



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 68 del 30/03/2010

Oggetto: modifica ed integrazione delibera 104 del 27.05.2009 e provvedimenti conseguenti	
Struttura Proponente	
Proposta n. <u>68 del 30/03/2010</u>	Responsabile del procedimento
	Responsabile ufficio gestione Contabilità
	Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguiibile a norma di Legge dal 30 MAR. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 30 MAR. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 31 MAR. 2010

L'anno 2010, il giorno 30 del mese di MARZO
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs. n. 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Premesso che:

- con delibera del Direttore Generale n. 88 del 18.05.2009 è stato approvato l'assetto organizzativo dell'istituto;
- con delibera del Direttore Generale n. 104 del 27.05.2009 sono state istituite, tra l'altro, le posizioni organizzative di cui all'art. 20 del CCNL 07.04.1999 e si è proceduto al conferimento di alcuni di tali incarichi;
- con tale deliberazione è stata in particolare approvata e conferita la posizione organizzativa "Coordinamento Assistenza Sanitaria" in staff alla Direzione Sanitaria dell'Istituto;
- con la medesima delibera inoltre l'Istituto si è riservato il diritto di rivedere in qualunque momento gli incarichi previsti per necessità organizzative;

Considerato che il titolare della posizione organizzativa sopra menzionata risulta collocato a riposo a decorrere dal 11 gennaio u.s., risultando vacanti pertanto le funzioni assegnate con detta P.O.

Vista la nota del 12.03.2010, depositata agli atti, con la quale il Direttore Sanitario propone di istituire, in sostituzione del predetto incarico, la seguente posizione organizzativa: "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna", sempre in staff alla Direzione Sanitaria, evidenziando che la creazione della nuova posizione organizzativa, rimodulando le funzioni afferenti, è motivata dalle necessità organizzative e gestionali di rafforzare le funzioni di controllo e coordinamento di alcune attività dell'Istituto, considerate di rilevanza strategica, quali la gestione dei servizi sanitari e la formazione del personale interno sino ad oggi non strutturata in modo compiuto;

Preso atto altresì che con la medesima nota del 12.03.2010, il Direttore Sanitario ha proposto di conferire alla Dott.ssa Antonella Cipriani la posizione organizzativa "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna", con efficacia retroattiva dal 15.01.2010, con le funzioni più dettagliatamente individuate nella proposta medesima, effettivamente svolte dalla dipendente a far data dal 15.01.2010;

Precisato inoltre che:

- la Dott.ssa Antonella Cipriani risulta in possesso dei requisiti previsti dal CCNL 7.04.1999 e s.m.i.;
- il conferimento di tale incarico è triennale, rinnovabile con specifico atto ed è soggetto a valutazione e verifica annuale;

Ritenuto pertanto dover conferire alla Dott.ssa Antonella Cipriani, dipendente dell'ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Sanitario Professionale Esperto Cat. DS (Matr. n. 3175) la posizione organizzativa "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" in staff alla Direzione Sanitaria a decorrere dal 15 Gennaio 2010, dando peraltro atto che la relativa indennità è pari ad € 6.679,51 analogamente a quella che contemporaneamente viene a sostituire e risulta finanziata a carico del fondo di cui all'art. 5 CCNL 05.06.2006 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

Dato atto conseguentemente della necessità di integrare le competenze e le funzioni attualmente proprie della P.O. "Coordinamento Infermieristico" con quelle afferenti anche il coordinamento del personale con profilo di Assistente Sanitario, ridenominando coerentemente tale P.O. "Coordinamento Infermieristico e Assistenza Sanitaria";

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di garantire la continuità delle funzioni assegnate;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1) di istituire, in sostituzione della posizione organizzativa "Coordinamento Assistenza Sanitaria", approvata con delibera D.G. 104 del 27.05.2009, la seguente posizione organizzativa: "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna", in staff alla Direzione Sanitaria, a decorrere dal 15.01.2010;

2) di conferire alla dipendente Dott.ssa Antonella Cipriani, dipendente di ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Sanitario Professionale Esperto Cat. DS (Matr. n. 3175) il suddetto incarico, a decorrere dal 15 gennaio 2010;

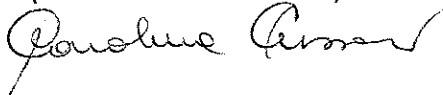
3) di dare atto che alla posizione organizzativa di cui al precedente punto viene attribuita l'indennità di € 6.679,51 finanziata a carico del fondo di cui all'art. 5 CCNL 05.06.2006 che presenta la necessaria disponibilità e che ciò non costituisce maggior costo per l'Istituto;

4) di integrare le competenze e le funzioni attualmente proprie della P.O. "Coordinamento Infermieristico" con quelle afferenti anche il coordinamento del personale con profilo di Assistente Sanitario, ridenominando coerentemente tale P.O. "Coordinamento Infermieristico e Assistenza Sanitaria";

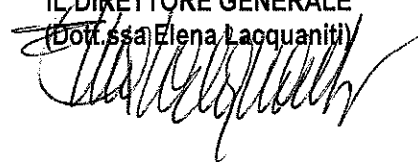
5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa di garantire la continuità delle funzioni assegnate;

6) di pubblicare il presente atto all'albo di questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Carolina Cuzzoni)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)



Eleco allegati

Allegato A

Relazione Direttore Sanitario

n. pagine 2



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

ALLA DELIBERA D.G. n. 68 del 30.3.2010
ALLA



Firenze, 12/03/2010

OGGETTO: Attribuzione della Posizione Organizzativa "P.O. Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" in Staff alla Direzione Sanitaria

Secondo quanto previsto dagli articoli 20 e 21 del CCNL 1998/2001 e dalla delibera D.G. n. 104 del 27.05.2009 istitutiva delle posizioni organizzative dell'Istituto, con la presente sono a proporre la istituzione, a decorrere dal 15/01/10, della P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna", nell'ottica di rafforzare le funzioni di controllo e coordinamento di tali attività, considerate di valenza strategica per l'Istituto.

Sono contestualmente a proporre il conferimento del suddetto incarico alla Dott.ssa Antonella Cipriani, dipendente dell'Istituto (matr. 3175), risultante in possesso dei requisiti richiesti dal CCNL del 7.04.1999.

Le funzioni/obiettivi affidate al Responsabile della P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" prevedono la cura delle procedure e la gestione delle attività di seguito elencate:

- *Coadiuvare la Direzione dell'ISPO nel raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto partecipando ad attività trasversali*
- *Gestisce i rapporti con le Ditte aggiudicatrici dei servizi sanitari appaltati*
- *Coordina le attività dei servizi sanitari appaltati*
- *Controlla e valuta i servizi erogati dalle Ditte aggiudicatrici dei servizi sanitari appaltati*
- *Gestisce la Formazione Interna nel rispetto degli obiettivi strategici e di risultato dell'ISPO*
- *Elabora il Piano Annuale di Formazione con il Responsabile della Formazione Esterna*
- *Propone l'adozione di nuovi strumenti operativi per la gestione degli eventi formativi interni all'Istituto*
- *Coordina le attività dei referenti/animatori di formazione aziendali*
- *Attiva un sistema di gestione per l'anagrafe formativa del personale*
- *Redige report annuali sull'attività di propria competenza*

Ai fini della determinazione dell'indennità di funzione di cui all'articolo 36 del CCNL 1998/2001, l'Istituto considera la responsabilità della P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" una posizione aventi le seguenti caratteristiche:

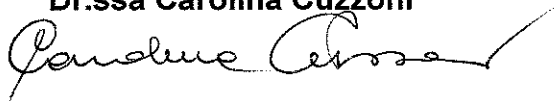
Criteria	Valutazione
1. <i>valenza strategica rispetto agli obiettivi</i>	<i>Molto alto</i>
2. <i>livello di autonomia e responsabilità della posizione</i>	<i>Estremamente alto</i>
3. <i>complessità delle competenze attribuite</i>	<i>Estremamente alto</i>
4. <i>grado di specializzazione richiesto dai compiti affidati</i>	<i>Estremamente alto</i>
5. <i>entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite</i>	<i>Alto</i>

Sulla base di quanto descritto, si evidenzia che:

- l'incarico di Responsabile della della **P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna"** viene conferito, a tutti gli effetti, a partire dal **15/01/2010** e fino al **14/01/2013**;
- l'incarico che formalmente attribuiamo sarà sottoposto a verifica annuale;
- l'indennità di funzione, determinata applicando quanto previsto dal Regolamento Interno e nei limiti previsti nel già citato articolo 36, viene fissata nella misura annua lorda di Euro 6.679,51;
- l'indennità di funzione, a norma dell'art. 36, assorbe tutti i compensi relativi a lavoro straordinario.

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Carolina Cuzzoni



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Gestione Risorse Umane Azienda U.S.L. 10 di Firenze

S.S. Acquisizione Risorse Umane Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo Gestione di ISPO

OO.SS. di ISPO

Coordinamento Infermieristico e Assistenza Sanitaria di ISPO (M. Glaser)

Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna di ISPO (A. Cipriani)